**T.C**

**İLKADIM KAYMAKAMLIĞI**

**MEHMETÇİK İMAM HATİP ORTA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



1



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: SAMSUN** | | **İlçesi:** İLKADIM | |
| **Adres:** | Anadolu Mahallesi Havuz Sokak No:20/6 İlkadım/Samsun | **Coğrafi Konum (link)** | http://meb.ai/UKynIyc |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 362 5032355 | **Faks Numarası:** | - |
| **e-Posta Adresi:** | [759262@meb.k12.tr](mailto:759262@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | https://mehmetcikimamhatiportaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 759262 | **ÖğretimŞekli:** | Tam Gün |



# SUNUŞ

# WhatsApp Image 2023-12-28 at 13

**Günümüzde yaşanan hızlı değişimler, eğitimde de planlamayı ve her an yeniliğe ayak uydurarak çağı takip edebilmeyi hatta çağın da bir adım ötesinde olmayı gerektirmektedir.**

**Mehmetçik İmam Hatip Ortaokulu olarak biz de bu değişime ayak uydurmak ve çağı yakalamak adına eğitim alanında bizlere ayrılan yerimizi aldık. Tüm gücümüz, isteğimiz ve irademizle bu kutsal yolda yürüyecek irfan ordusuyla ve elimizdeki meşalelerle bu ulvi yolculukta tüm şevk ve hissiyatımız ile akıl ve bilim öncülüğünde elimizden gelenin en iyisini yapabilmek için yola çıktık.**

**Hem ülkesini seven ve ülkesine bağlı vatandaşlar, hem de bu dünyada ülkemizi temsil edecek önemli atılımlar yapabilecek iyi insanlar yetiştirebilmek için tüm gayretlerimizi kullanarak bu yolda yürümeye niyetlendik ve elimizden gelenin en iyisini yapacağımıza can-ı gönülden inandık. İşte bu fikir ve hissiyatımızla planlarımızı incelikle hazırlayarak bu yüce davada “Biz de varız.” dedik. Mehmetçik İmam Hatip Ortaokulu olarak her günümüzü yeni umutlar ve heyecanlarla iyileştirmek, geçmişten aldığımız güç ve azimle, özlenen yarınları tesisi etmek için tüm imkanlarımızla çalışmanın mutluluğunu ve heyecanını hissediyoruz.**

**Hakan ÖZKAN**

**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
   8. Çevre Analizi(PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)Analizi
   10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ,HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari
   2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları
5. **MALİYETLENDİRME**
6. **İZLEMEVE DEĞERLENDİRME**
7. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Samsun Mehmetçik İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünce Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tabloda belirlenen kişilerce oluşturulmuştur.**

**Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| Hakan ÖZKAN | Okul Müdürü | Attila ÖZÇELİK | Müdür Yardımcısı |
| Nurcan UĞUR AKAN | Öğretmen | Öznur Güler Kaynarca | Öğretmen |
| Mete ERİŞGİN | Okul Aile Birliği Başkanı |  | Öğretmen |
| Emine AK | Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi |  |  |

### Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 5 stratejik hedef, 6 performans göstergesi ve 17 stratejiden oluşmaktadır.

## DURUMANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2014-2015 eğitim –öğretim yılından 2022-2023 eğitim öğretim yılına kadar İlkadım Mahallesi Kuyu sokak’ta bulunan Şehit Mete Yahşi Mehmetçik Ortaokulu binasında eğitim-öğretim verirken, 2022-2023 eğitim öğretim yılında Anadolu Mahallesi Havuz sokak’ta yapılan yeni binasına taşınmıştır.

Okulumuzun vizyonu ; bilim, kültür, sanat alanlarında yetkin, problemlere çözüm üretebilen yüksek ahlaki donanıma sahip, herkesin birbirine saygılı olduğu ve sevgiyle yaklaştığı örnek bir okul ortamı oluşturmaktır.

Okulumuzun misyonu; ülkemizin içinde bulunduğu kültürel mirası ve değerleri koruyan, geliştiren, bu değerlerle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri de özümsemiş olan, yaratılanı Yaratandan ötürü seven, yaşanan hayatı doğru yorumlayan, farklı görüşlere saygı duyan, dinin asıl kaynaklarını anlamaya gayret eden, yüksek ahlaki donanıma sahip, birikimini insanlığa hizmet için toplumla paylaşabilen bireyler yetiştirmektir.

Okulumuzda kültür derslerinin yanı sıra kendi branşlarında deneyimli öğretmenlerden Arapça, Dini bilgiler ve Kuran-ı Kerim eğitimi verilmektedir.

Destek eğitim ve Piktes sınıflarımız da bulunmaktadır.

Okulumuz ‘Hep birlikte okul-öğretmen –veli el ele , hep ileriye’ ilkesiyle hareket eden ,sürekli kendini aşarak geliştirmeye müsait eğitim ve öğretim kadrosuna sahiptir.



### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

**Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| Tarih | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 24/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 12/05/1992 | 21226 | 3797 | Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun |
| 24/12/2003 | 25326 | 5018 | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 12/01/1961 | 10705 | 222 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 19/06/1986 | 19139 | 3308 | Mesleki Eğitim Kanunu |
| 14/02/2022 | 31750 | 7354 | Öğretmenlik Meslek Kanunu |
| 19/06/1986 | 19139 | 3308 | Meslekî Eğitim Kanunu |

**Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| **YayımlandığıResmiGazete/TebliğlerDergisi** | | **Adı** |
| **Tarih** | Sayı |
| **17/04/2015** | 29329 | [Milli](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html)EğitimBakanlığıÖğretmenAtamaveYerDeğiştirmeYönetmeliği |
| **27/06/1983** | 18090 | AdayMemurlarınYetiştirilmesineDairGenelYönetmelik |
| **27/10/1971** | 13999 | DevletBinalarıİşletme,Bakım,OnarımYönetmeliği |
| **26/07/2014** | 29072 | MilliEğitimBakanlığıOkulÖncesiEğitimveİlköğretimKurumlarıYönetmeliği |
| **09/02/2012** | 28199 | MilliEğitimBakanlığıOkulAileBirliğiYönetmeliği |
| **28/08/2007** | 26627 | OkulServisAraçlarıYönetmeliği |
| **01/10/1981** | 17475 | UlusalBayramlardaYapılacakTörenlerYönetmeliği |
| **03/06/1991** | 20890 | DisiplinAmirleriYönetmeliği |
| **11/03/2022** | 31775 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği |
| **14/08/2020** | 31213 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| **23/01/2021** | 31373 | Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği |
| **29/05/2021** | 31469 | Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği |
| **08/06/2017** | 30090 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |

**Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNERGE** | | |
| **Yayın** | | **Adı** |
| **Tarih** | Sayı |
| **13/02/2001** | 17730 | MilliEğitimBakanlığıİzinYönergesi |
| **26/08/2014** | 3557646 | MilliEğitimBakanlığıOkulÖncesiveİlköğretimKurumlarıYönergesi |
| **25/12/2014** | 6928377 | OkulÖncesiEğitimveİlköğretimKurumlarıStandartlarıUygulamaYönergesi |
| **29/01/2024** | 95373735 | Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü) |
| **11/10/2023** | 86847281 | Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi  (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü) |
| **09/05/2022** | 49207871 | Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi  (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü) |
| **13/05/2022** | 49594775 | Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge(Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü) |
| **01/12/2022** | 64832509 | Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi  (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü) |
| **23/12/2021** | 39718138 | Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi(Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü) |
| **17/02/2022** | 43714638 | Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi(Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü) |
| **28/02/2022** | 2773 | Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi  (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü) |
| **21/01/2020** | 1563891 | Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi  (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üstpolitika belgelerinden faydalanılmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| **12. Kalkınma Planı** | \* Madde 3. 2  \* Madde 3. 3  \* Madde 3. 4  \* Madde 3. 5 | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |
| **Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)** | \* Madde 2. 2  \* Madde 2. 3  \* Madde 2. 4  \* Madde 2. 5 | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |
| **Orta Vadeli Program 2024-2026** | TÜMÜ | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |
| **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** | Madde 9  Madde 14 | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama |
| **Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı** | TÜMÜ | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |
| **Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı** | TÜMÜ | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |
| **İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı** | TÜMÜ | 1. yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |

### Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

**Tablo3.FaaliyetAlanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri  Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme  Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi  Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar  Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Eğitsel Rehberlik  Mesleki Rehberlik  Kişisel Rehberlik  Oryantasyon  Aile rehberliği |
| **Sosyal faaliyetler** | Kutlama Programları  Satranç  Yarışmalar  Kültürel geziler  Kermes ve şenlikler  Piknikler  Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları |
| **Sportif faaliyetler** | İl –İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar  Futbol  Voleybol  Güreş  Masa Tenisi |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Geziler  Halk oyunları  Koro  Sergiler  Tiyatro  Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Mesleki Çalışmalar  Hizmetiçi Eğitimler  Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi  Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri  Öğretmen Bilişim Ağı  Mahalli Hizmet İçi Eğitimler  Aday Öğretmenlik  Mentorluk ve Koçluk  Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri  Personel Ödül Yönetimi  Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi  Öğretmen Bilişim Ağı  Mahalli Hizmet İçi Eğitimler  Mentorluk ve Koçluk  Ulusal ve Uluslar arası İyi Uygulama Örnekleri  Destek Personelinin Mesleki Gelişimi  Motivasyon  İş Doyumu  Oryantasyon  Personelin İyi Olma Hali |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Aile birliği toplantıları  Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Piktes  Tamamlayıcı Kurslar  Rehberlik faaliyetleri  Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi  Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam  Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)  Mezuniyet oranı |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Samgis  Okul Sınavları  Ulusal Sınavlar  Okul Deneme Sınavları |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Atölye Donatımları  Derslik Çalışması  Okul Bahçesi Düzenleme  Dijital öğrenme araçları  Gün ışığı aydınlatma lambaları  Sınıf havalandırmaları  “U” düzeni oturma planları  Spor salonu |
| **Ders dışı faaliyetler** | Egzersiz  Eko-okul uygulamaları  Doğa yürüyüşü  Dışarıda öğretim  Kulüp faaliyetleri  Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri  Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri  Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım |

### Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu yada olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRANO** | **PAYDAŞLAR** | **PaydaşTürü** | | | | | |
| **Lider** | **Çalışanlar** | **Müşteri** | **Temel**  **Ortak** | **Stratejik**  **Ortak** | **Tedarikçi** |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | X |  |  | X |  | X |
| 2 | Temel Eğitim Genel Müdürlüğü | X |  |  | X |  | X |
| 3 | Samsun Valiliği | X |  |  | X |  |  |
| 4 | Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü | X |  |  |  | X |  |
| 5 | İlkadım Belediyesi | X |  |  |  |  | X |
| 6 | İlkadım İlçe Milli Müdürlüğü | X |  |  | X | X | X |
| 7 | İlkadım Kaymakamlığı | X |  |  | X | X | X |
| 8 | İlkadım Mal Müdürlüğü |  |  |  |  |  | X |
| 9 | İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü |  |  |  |  |  | X |
| 10 | İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü |  |  |  |  |  | X |
| 11 | Okul Müdürü | X |  |  |  | X | X |
| 12 | Öğretmenler |  | X |  | X |  | X |
| 13 | Çalışan Personeller |  | X |  | X |  |  |
| 14 | Öğrenciler |  |  | X |  |  |  |
| 15 | Veliler |  |  | X |  | X | X |
| 16 | Okul Aile Birliği |  |  |  |  | X | X |
| 17 | Okul Servis Firmaları |  |  |  |  |  | X |
| 18 | Kırtasiyeler |  |  |  |  |  | X |
| 19 | Kültür Merkezleri |  |  |  |  |  | X |
| 20 | Liseler |  |  |  |  |  | X |
| 21 | Mahalle Muhtarı |  |  |  |  |  | X |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRANO** | **PAYDAŞLAR** | **PAYDAŞ TÜRÜ** | **Paydaşın**  **KurumFaaliyetleriniEtkileme**  **Derecesi** | **PaydaşınTaleplerineVerilenÖnem** | **Sonuç** |
| **Tam5""Çok 4","Orta**  **3","Az2","Hiç 1"** | |
| **1.2.3 İzle**  **4,5**  **Bilgilendir** | **1.2.3 gözet**  **4,5 Birlikte**  **Çalış** |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | Üst Kurum- Lider-DIŞPAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 2 | Temel Eğitim Genel Müdürlüğü | İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 3 | Samsun Valiliği | Amir-Lider-DIŞPAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 4 | Samsun İl Milli Eğitim  Müdürlüğü | İşbirliği-Lider-DIŞPAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 5 | İlkadım Belediyesi | Amir-Lider-DIŞPAYDAŞ | 3 | 3 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 6 | İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Temel Ortak-Lider - DIŞPAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 7 | İlkadım Kaymakamlığı | Hizmet Veren-Lider-DIŞPAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 8 | İlkadım Mal  Müdürlüğü | Hizmet Alan-DIŞPAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 9 | İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü | Hizmetten Etkilenen- DIŞPAYDAŞ | 3 | 3 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 10 | İlkadım İlçe Emniyet  Müdürlüğü | İşbirliği- DIŞPAYDAŞ | 2 | 2 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 11 | Okul Müdürü | Tedarikçi-  İÇPAYDAŞ | 5 | 5 | İzle Gözet |
| 12 | Öğretmenler | Eğitim Ve Yer-  İÇPAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 13 | Çalışan Personeller | İşbirliği, Tedarikçi-  İÇPAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 14 | Öğrenciler | Hizmet Alan İşbirliği-İÇPAYDAŞ | 5 | 5 | İzle-Birlikte Çalış |
| 15 | Veliler | İşbirliği, Tedarikçi-İÇPAYDAŞ | 4 | 4 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 16 | Okul AileBirliği | İşbirliği-  İÇPAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 17 | Okul Servis Firmaları | Tedarikçi,İşbirliği-  DIŞPAYDAŞ | 3 | 3 | İzle–Gözet |
| 18 | Kırtasiyeler | Tedarikçi, İşbirliği-DIŞPAYDAŞ | 1 | 2 | İzle-Gözet |
| 19 | Kültür Merkezleri | Tedarikçi,İşbirliği-  DIŞPAYDAŞ | 2 | 2 | İzle-Gözet |
| 20 | Mahalle Muhtarı | İşbirliği-  DIŞPAYDAŞ | 2 | 2 | İzle-Gözet |
| 21 | Diğer Kurumlar | Tedarikçi-  DIŞPAYDAŞ | 3 | 3 | İzle-Gözet |

Üstte belirtilen iç paydaş, dış paydaş, etki-önem matrislerinden sonra merkezimizi doğrudan ilgilendiren paydaşlarımıza yönelik paydaş anketi geliştirilmiş ve uygulanmıştır.

Bu anket özellikle paydaşlarımızın merkezimizin faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarından oluşmakta olup ilgili ankete 323 veli içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 115 kişi katılmıştır. Anket çevrimiçi platform üzerinden uygulanmış ve Samsun Mehmetçik İmam Hatip Ortaokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Merkezimiz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

**Öğrenci –Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No  **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 29 | 55 | 19 | 7 | 4 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 43 | 63 | 19 | 7 | 4 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 33 | 58 | 14 | 7 | 2 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 27 | 46 | 27 | 6 | 9 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 36 | 55 | 14 | 5 | 4 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 37 | 42 | 17 | 7 | 13 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 28 | 55 | 16 | 10 | 5 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 30 | 59 | 8 | 11 | 6 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 54 | 50 | 5 | 3 | 3 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 20 | 53 | 20 | 14 | 8 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 32 | 43 | 18 | 8 | 14 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 18 | 57 | 15 | 17 | 7 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 28 | 45 | 16 | 14 | 11 |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4 | 10 | 3 | 7 | 5 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 15 | 11 | 1 | 1 | 1 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 3 | 10 | 12 | 2 | 1 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 6 | 11 | 7 | 3 | 2 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3 | 12 | 5 | 5 | 4 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3 | 10 | 4 | 10 | 2 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4 | 9 | 9 | 2 | 5 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 7 | 14 | 4 | 1 | 3 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 7 | 14 | 5 | 1 | 2 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 8 | 12 | 3 | 4 | 2 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 7 | 12 | 4 | 4 | 1 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 5 | 10 | 4 | 4 | 6 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 8 | 19 | 1 | 1 | - |

Üstte belirtilen sonuçlar doğrultusunda belirlenen hedef kitleye uygulanan anketlerin sonucunda genel olarak olumlu ve olumsuz başlıkları altında aşağıdaki bulgular saptanmıştır.

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. Öğrencilerimiz öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
2. Öğrencilerimiz okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
3. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
4. Okulun içi ve dışı temizdir.
5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.
6. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
7. Öğretmenlerimizin kendi ihtiyaçları için okulun fiziki ortamları yeterlidir.

**Olumsuz Yönlerimiz**

1. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
2. Okulda sanatsal faaliyetlerimiz yeterlidir

### Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda merkezimizin kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, merkezin fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde öğrenci sayıları şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

1. **Kurum Kimlik Bilgisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurum Kimlik Bilgisi** | | | | |
| **Kurum Adı** | | | Samsun Mehmetçik İmam Hatip Ortaokulu | |
| **Kurum Türü** | | | İmam Hatip Ortaokulu | |
| **Kurum Kodu** | | | 759262 | |
| **Kurum Statüsü** | Ortaöğretim | | | |
| **Kurumda Çalışan Personel Sayısı** | Yönetici Öğretmen Hizmetli Memur | | :2  :31  :1+1Piktes+1 TYP  :- | |
| **Öğrenci Sayısı** | 323 | | | |
| **Öğretim Şekli** | Tam Gün | | | |
| **Okulun Hizmete Giriş Yılı** | 2022 | | | |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | | | | |
| **Kurum Telefonu / Fax** | Tel. :( 0 362) 5032355  Fax :- | | | |
| **Kurum Web Adresi** | https://mehmetcikimamhatiportaokulu.meb.k12.tr/ | | | |
| **Mail Adresi** | 759262[@meb.k12.tr](mailto:970194@meb.k12.tr) | | | |
| **Kurumun Sosyal Ağ Adresleri** | **/**  mehmetcikimamhatiportaokulu  **/**  mehmetcikimamhatiportaokulu  instagram ile ilgili gÃ¶rsel sonucu /  mehmetcikimamhatiportaokulu | | | |
| **Kurum Adresi** | Anadolu Mahallesi Havuz Sokak No:20/6  İlçe : İLKADIM  İli : SAMSUN | | | |

1. **Kurumun Fiziki Özellikleri**

Samsun Mehmetçik İmam Hatip Ortaokulu 4 Kattan oluşmaktadır. Doğal gazla ısınmaktadır. Yaklaşık olarak 4683 m2’lik bir alana sahiptir. Bina müstakil olup ruhsatı alınmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | f Fiziki İmkânın Adı | Sayısı |
|  | Veli Bekleme Salonu | - |
|  | Sınıf Öğretmenliği(Destek) Atölyesi | - |
|  | Fen ve Teknoloji Atölyesi | 1 |
|  | İlköğretim Matematik (Akıl O.)Atölyesi | - |
|  | Teknoloji Tasarım Atölyesi | - |
|  | Türkçe Atölyesi | - |
|  | Yabancı Dil Atölyesi | - |
|  | Bilişim Teknolojileri Ve Yazılım Atölyesi | 1 |
|  | Görsel Sanatlar Atölyesi | - |
|  | Müzik Atölyesi | - |
|  | Türk Dili Ve Edebiyatı Atölyesi | - |
|  | Biyoloji Atölyesi | - |
|  | COĞRAFYA ATÖLYESİ(Bireysel Çalışma Odası) | - |
|  | Felsefe Atölyesi | - |
|  | Fizik Atölyesi | - |
|  | Kimya Atölyesi | - |
|  | Lise Matematik Atölyesi | - |
|  | Tarih Atölyesi | - |
|  | Robotik (Teknoloji Ve Tasarım)Atölyesi | - |
|  | Rehberlik Servisi | 1 |
|  | Müdür Odası | 1 |
|  | Müdür Yardımcısı Odası | 1 |
|  | Öğretmenler Odası | 1 |
|  | Mutfak | 1 |
|  | Baskı Odası | - |
|  | Çok Amaçlı Salon | 1 |
|  | Kantin(Büfe) | 1 |
|  | Öğretmen Çalışma Odası | - |
|  | Astronomi Atölyesi | - |
|  | Kütüphane | - |
|  | Ar-Ge Odası | - |
|  | Mekatronik Atölyesi | - |
|  | Öğrenci-Öğretmen-Engelli Wc | 14 |

1. **Derslik (Etkinlik Birimleri) Durumu**

16 Adet derslik bulunmaktadır.

1. **Kütüphane Durumu**

Yok

1. **Laboratuvar Durumu**

Fen laboratuvar var.. Laboratuvarlar deney alanı, etkinlik alanı ve sunu-ders alanı gibi bölümlere sahiptir..

1. **Depo ve Arşiv Durumu**

Bağımsız olarak bir arşiv salonumuz bulunmaktadır. Kurum içersinde depo olarak kullanabilen alan mevcuttur.

1. **İdare Odaları**

1 adet müdür ve 1 adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

1. **Rehberlik Servisi**

1 rehber öğretmen odası bulunmaktadır.

1. **Kantin Durumu**

Kurumumuzun içerisinde zemin katta kantin olarak kullanılan ve kantin olarak tahsis edilmiş bir yerimiz mevcuttur. Öğrencilerin yiyecek-içecek ihtiyaçları kurumda bulunan kantin sayesinde giderilmektedir.

1. **Bahçenin Durumu**

Kurumumuzun park alanı ve bahçesi bulunmaktadır.

1. **Binanın Güvenliği**

Kurumumuz 28 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.

1. **Teknolojik Alt Yapı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı** | **Sayı** |
| Derslik sayısı (Laboratuvar, işlik vb. hariç) | 16 |
| Atölye sayısı | - |
| Laboratuvar | 2 |
| Akıllı tahta sayısı | 21 |
| Fotokopi, baskı makinesi vb. makinesi sayısı | 4 |
| Bilgisayar sayısı | 5 |
| Tablet, mobil cihaz vb. sayısı | - |
| Projeksiyon cihazı sayısı | 1 |
| Kütüphane | - |
| Çok amaçlı salon | 1 |

1. **Yönetici ve Öğretmen Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Branşı/ Görevi** | **Norm** | **Kadrolu Mevcut** | **Görevlendirme Mevcut** | **Ücretli**  **Mevcut** |
| Müdür | 1 | 1 | - | - |
| Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | - | - |
| Bilişim Teknolojileri | 1 | 1 | - | - |
| Biyoloji | - | - | - | - |
| Arapça | 2 | 2 | - | - |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 5 | 5 | - | - |
| Beden Eğitimi | 2 | 2 | - | - |
| Fen Bilimleri/ Fen ve Teknoloji | 3 | 3 | - | - |
| Fizik | - | - | - | - |
| İngilizce | 3 | 3 | - | - |
| Kimya/Kimya Teknolojisi | - | - | - | - |
| İlköğretim Matematik Öğretmenliği | 4 | 4 | - | - |
| Sınıf Öğretmenliği | - | - | - | - |
| Müzik | 1 | 1 | - | - |
| Tarih | - | - | - | - |
| Türkçe | 4 | 4 | - | - |
| Matematik | - | - | - | - |
| Sosyal Bilgiler | 2 | 2 | - | - |
| Teknoloji ve Tasarım | 2 | 2 | - | - |
| Görsel Sanatlar | 1 | 1 | - | - |
| Rehberlik | 1 | 1 | - | - |
| **Toplam** | **33** | **33** | **-** | **0** |

1. **Diğer Personel Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görevi** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| Memur | - | - | - |
| Hizmetli | 1 | 3 | - |
| Toplam | 1 | 3 | - |

1. **Kurumun Öğrenci Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayıları** | **Ortaokul Öğrenci Sayısı** | | **Genel Toplam** |
| **Sınıflar** | **Kız** | **Erkek** |
| **5. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi** | 9 | 11 | 20 |
| **5. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi** | 12 | 9 | 21 |
| **5. Sınıf-İmam Hatip / C Şubesi** | 11 | 9 | 20 |
| **5. Sınıf-İmam Hatip / D Şubesi** | 13 | 9 | 22 |
| **6. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi** | 10 | 16 | 26 |
| **6. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi** | 8 | 17 | 25 |
| **6. Sınıf-İmam Hatip / C Şubesi** | 11 | 13 | 24 |
| **6. Sınıf-İmam Hatip / D Şubesi** | 12 | 12 | 24 |
| **7. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi** | 11 | 9 | 20 |
| **7. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi** | 7 | 11 | 18 |
| **7. Sınıf-İmam Hatip / C Şubesi** | 10 | 11 | 21 |
| **7. Sınıf-İmam Hatip / D Şubesi** | 10 | 6 | 16 |
| **8. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi** | - | 15 | 15 |
| **8. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi** | - | 15 | 15 |
| **8. Sınıf-İmam Hatip / C Şubesi** | 18 | - | 18 |
| **8. Sınıf-İmam Hatip / D Şubesi** | 18 | - | 18 |
| **Genel Toplam** | **160** | **163** | **323** |

1. **Kurumun Gelir Tablosu (Öngörülen)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| GenelBütçe | 2500 | 12600 |  |  |  |  |  |
| OkulAileBirliği |  |  |  |  |  |  |  |
| Özelİdare |  |  |  |  |  |  |  |
| KiraGelirleri |  |  |  |  |  |  |  |
| DönerSermaye |  |  |  |  |  |  |  |
| DışKaynak/Projeler |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 2500 | 12600 |  |  |  |  |  |

* 1. **Çevre Analizi(PESTLE)**

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, merkezimizi etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiş olup elde edilen bilgiler ve bulgular neticesinde aşağıda yer alan analizler tablo halinde sunulmuştur. Ayrıca bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuş, tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde de önemli rol oynamıştır.

**Tablo20.PESTLEAnaliz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık , il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereke kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyo kültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırsı,lüks yaşama düşkünlük,kırsal alan da kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler,mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e-Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb.) | |

* 1. **GZFT Analizi**

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Üstte belirtilen bilgiler doğrultusunda merkezimizin SWOT Analizi yapılmış, merkezimize dair güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturabilecek hususlar belirlenerek aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Güçlü Yönler** |
| 1 | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, |
| 2 | Öğrencilerin okula devamının sağlanması, |
| 3 | Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, |
| 4 | Öğrenciler arasında ve gruplara arası etkili iletişim |
| 5 | Kurum kültürü |
| 6 | Deneyimli ve bilgili yöneticilerin varlığı |
| 7 | Öğretmenlerin lisansüstü eğitime devam ediyor olmaları veya tamamlamaları |
| 8 | Çalışanlar arasında etkili iletişim ve işbirliğinin varlığı |
| 9 | Öğretmenlerin kendi alanlarında deneyimli olması. |
| 10 | Velilerin merkezimizden memnuniyet düzeyinin yüksek olması |
| 11 | Velilerin merkezle ilgili faaliyetlere katılımının yüksek olması |
| 12 | Merkezimizin binasının müstakil olması |
| 13 | Binanın lokasyonunun iyi olması |
| 14 | Merkezimizin donanım ihtiyacının olmaması |
| 15 | Bakanlığın kurumun temel ihtiyaçları ile ilgili ödenekleri karşılaması |
| 16 | Kurumda kadrolu çalışan müdür, müdür yardımcısı ve memurun bulunması |
| 17 | Karar alma süreçlerine çalışanların katılması |
| 18 | Yönetim ve eğitim planlamaların zamanında yapılması |
| 19 | Merkezin küçük olması sebebiyle kurum içi koordinasyonun etkili olması |
| 20 | İnternet, e posta, sms gibi imkânların kurum içi ve dışında etkili kullanılması |
| 21 | Merkezimizde kurum içi iletişimin etkili olması |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Zayıf Yönler** |
| 1 | Ekonomik imkansızlıklar |
| 2 | Çok sayıda yabancı uyruklu öğrenci oluşu |
| 3 | Bilişim teknoloji sınıfının donanımlarının günün ihtiyaçlarını karşılayamaması |
| 4 | Sosyoekonomik açıdan vasat bir çevrede yer alma |
| 5 | Ekonomik kaynak yetersizliği, |
| 6 | Destek Personel sayısı |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Fırsatlar** |
| 1 | İlimizde iki devlet üniversitenin bulunması. |
| 2 | Üniversitelerle iletişimin sağlıklı olması. |
| 3 | İnternet, etkileşimli tahta, yazıcı, tarayıcı vb teknolojik araçların kurumda var olması. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Tehditler** |
| 1 | Yasal mevzuatın sık sık yenilenmesi, |
| 2 | Yabancı uyruklu öğrenci fazlalığı (%20 ye varan yabancı öğrenci oranı) |
| 3 | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı |
| 4 | Sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal faaliyetler için bütçenin ayrılmaması, |
| 5 | Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri |
| 6 | Sosyo ekonomik açıdan imkânları kısıtlı bir çevrede bulunma |
| 7 | Sosyal çözülme, parçalanmış aile sayısının giderek artıyor olması |
| 8 | Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının olmaması |
| 9 | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| 10 | Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı |

* 1. **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde merkezimizin tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ**  **AŞAMALARI** | **TESPİTLER/ SORUN**  **ALANLARI** | **İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması | İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması, |
| **Mevzuat Analizi** | * Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi, * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması, * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" * Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi, * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması, * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi, |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi** |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler, * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması, |
| **Paydaş Analizi** | * Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir. | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaş1ara düzenli bilgilendirme yapılması, |
| **İnsan Kaynakları**  **Yetkinlik Analizi** | * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir. | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi, |
| **Kurum Kültürü Analizi** | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir. | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi, |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | * Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir. | * Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması, |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi** | * Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmaktadır. | * Bilişim teknolojileri laboratuvarı bilgisayarlarının yenilenmesi gerekmektedir. |
| **Mali Kaynak Analizi** | * Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması, * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır. * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir. | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması, * Okullara yeterli ödenek ayrılması, |

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Bu minvalde merkezimizin Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

* 1. **MİSYONUMUZ**

Okulumuzun misyonu; ülkemizin içinde bulunduğu kültürel mirası ve değerleri koruyan, geliştiren, bu değerlerle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri de özümsemiş olan, yaratılanı Yaratandan ötürü seven, yaşanan hayatı doğru yorumlayan, farklı görüşlere saygı duyan, dinin asıl kaynaklarını anlamaya gayret eden, yüksek ahlaki donanıma sahip, birikimini insanlığa hizmet için toplumla paylaşabilen bireyler yetiştirmektir.

* 1. **VİZYONUMUZ**

Okulumuzun vizyonu ; bilim, kültür, sanat alanlarında yetkin, problemlere çözüm üretebilen yüksek ahlaki donanıma sahip, herkesin birbirine saygılı olduğu ve sevgiyle yaklaştığı örnek bir okul ortamı oluşturmaktır.

* 1. **TEMEL DEĞERLERİMİZ**
* Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
* Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
* Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
* Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
* Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
* Ortak aklı kullanarak kararlar alırız ve Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
* Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, Kaliteli eğitim’den ödün vermeyiz.
* Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
* Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
* Planlı çalışmayı önemseriz.
* Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
* Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi-hoşgörü ile hizmet ederiz.
* Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.
* Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
* Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
* Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
* Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.

1. **GELECEĞE YÖNELİM**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak merkezimiz 2024–2028 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

* 1. **Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi**

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ; 1 (A1)** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuza kayıt olmaları ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuza kayıt olmaları için çalışmalar yapılacaktır. |
| **Hedef 1.2 (H1.2)** | Devamsızlık sorunu olan öğrenci velileri ile toplantılar yapılacaktır. |
| **AMAÇ; 2 (A2)** | Öğrencilerimizin dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. |
| **Hedef 2.1 (H2.l)** | Öğrencilerin öğrenme hızlarını, istidatlarını, ilgi, istek ve becerilerini dikkate alarak öğrenciye özel hazırlanacak ders çalışma programları, kullanılacak farklı öğretme teknikleri, kurulacak birebir ders (zümre) odaları ile tam öğrenmeyi gerçekleştirerek akademik başarıyı artırmak. |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziki gelişim süreçlerine katkı sunacak alanların oluşturulması, ilgi istek ve kabiliyetleri dikkate alınarak sosyal kültürel gezi ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | Öğrencilerin ilgi istek kabiliyet ve istidatlarına uygun meslek alanlarına erken dönemde yönlendirilmeleri ve arzu ettikleri meslekleri yapabilmeleri için devam etmeleri gereken nitelikli ortaöğretim kurumlarında yönlendirilmelerini sağlamak |
| **Hedef 2.4 (H2.4)** | Eğitimde kaliteyi artırabilmek, öğrencilerin akademik başarılarına,sosyal kültürel gelişimlerine katkı sağlamak için ders araç gereçlerininve donanım ve imkânlarının artırılması |
| **AMAÇ; 3 (A3)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | Okulumuzun bina ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | * Merkezimizde görev yapan personelimizin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunacak faaliyetler gerçekleştirilecektir. |

* 1. **Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuza kayıt olmaları ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. |
| **Hedef 1.1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuza kayıt olmaları için çalışmalar yapılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okulumuza kayıt yaptıranların oranı(%) | %30 | %32 | %34 | %36 | %38 | %40 | 01 Eylül- 20 Eylül | Eylem Bitimi |
| **PG 1.1.2** | Öğrencilere yönelik tanıtım ve bilgilendirme amaçlı okul gezilerinden ulaşılan öğrenci sayısı | 500 | 1000 | 1500 | 2000 | 2200 | 2400 | 01 Eylül- 20 Eylül | Eylem Bitimi |
| **PG 1.1.3** | Öğrencilere yönelik tanıtım ve bilgilendirme amaçlı broşür, ilan sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | Eylem Bitimi |
| **Koordinatör Birim** | Müdür Yardımcısı, Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi. | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Adres kayıt bölgesindeki İlk okullar, veliler, mahalle muhtarı | | | | | | | | |
| **Riskler** | Çevremizde Ortaokulların fazla oluşları. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden imam hatip ortaokullarına kayıt yaptıranların tespiti yapılacaktır.  Kayıt bölgesinde bulunan sitelerde yaşayan ve okulumuza karşı menfi düşüncelere sahip, önyargılı bulunan velilerin tespiti yapılacaktır.  Kayıt bölgesindeki ilkokullara yönelik tanıtım ve bilgilendirme amaçlı okul gezileri yapılacaktır.  Okulumuzu tanıtıcı el ilanı, broşür ilan ve reklam çalışması yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bölgemizdeki Öğrenciler çevremizdeki ortaokulları da tercih edebileceklerinden dolayı tanıtım vereklam aynı zamanda akademik başarımızın daha da güçlendirilmesi gerekmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Tanıtım ve reklam malzemeleri. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuza kayıt olmaları ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. |
| **Hedef 1.2** | Devamsızlık sorunu olan öğrenci velileri ile toplantılar yapılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 8 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | Ara tatillerde | Ara tatillerde |
| **PG 1.1.2** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 43 | 30 | 20 | 10 | 5 | 5 | Ara tatillerde | Ara tatillerde |
| **Koordinatör Birim** | Müdür Yardımcısı, Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Muhtar ilçe milli eğitim müdürlüğü, kolluk güçleri, veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yabancı uyruklu öğrencilere ulaşamamak | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  Özürsüz 5 (beş) günden fazla devamsızlık yapan öğrencilerin tespit edilmesi.   Özürsüz 10 (on) günden fazla devamsızlık yapan öğrencilerin tespit edilmesi.   Velilere yönelik, Okula Devam-Devamsızlık ve Uyum seminerlerinin düzenlenmesi.   Öğrencilere yönelik, Okula Devam-Devamsızlık ve Uyum seminerlerinin düzenlenmesi.   Velilere yönelik okula aidiyet duygusu anket ölçeğinin uygulanması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Sosyo ekonomik düzeyi düşük olan ailelerin çocuklarının devam konusunda gerekli titizliği göstermemeleri.  Başarısı düşük olan öğrencilerin okula gelme isteğinin azalması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Devamsızlık mektupları, Sms bilgilendirme sistemi | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerimizin dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin öğrenme hızlarını, istidatlarını, ilgi, istek ve beceri alanlarını dikkate alarak bireysel olarak öğrenciler için hazırlanacak ders çalışma programları, kullanılacak farklı öğretme teknikleri, kurulacak birebir ders (zümre) odaları ile tam öğrenmeyi gerçekleştirerek akademik başarıyı artırmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) | %28 | %30 | %32 | %34 | %36 | %38 | Yıl Sonu | Yıl Sonu |
| **PG 1.1.2** | Sınava yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 | Yıl Sonu | Yıl Sonu |
| **PG 1.1.3** | Okul bünyesinde yapılan deneme sayısı | 4 | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 | Yıl Sonu | Yıl Sonu |
| **PG 1.1.4** | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | Yıl Sonu | Yıl Sonu |
| **Koordinatör Birim** | Müdür Yardımcısı, Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Yayınevleri , Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli ve öğrenci motivasyonları yeterli olmayabilir. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Deneme sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.  Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.  Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.  Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 3000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek **en fazla beş** maddeye yer verilir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren  **en fazla beş** maddeye yer verilir. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerimizin dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziki gelişim süreçlerine katkı sunacak alanların oluşturulması, ilgi istek ve kabiliyetleri dikkate alınarak sosyal kültürel gezi ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG 1.1.1** | | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | Yıl Sonu | Yıl Sonu | |
| **PG 1.1.2** | | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Yıl Sonu | Yıl Sonu | |
| **PG 1.1.3** | | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | Yıl Sonu | Yıl Sonu | |
| **PG 1.1.4** | | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı(%) | | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | Yıl Sonu | Yıl Sonu | |
| **Koordinatör Birim** | | Müdür Yardımcısı, Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi | | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Müdürlüğü , Belediye | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Ulaşım | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktı | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 15000 | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Spor salonumuzun olamaması bu amacımızı sekteye uğratabilir. | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Ulaşım için belediyelerden otobüs temini | | | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | | Öğrencilerimizin dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.3** | | Öğrencilerin ilgi istek kabiliyet ve istidatlarına uygun meslek alanlarına erken dönemde yönlendirilmeleri ve arzu ettikleri meslekleri yapabilmeleri için devam etmeleri gereken nitelikli ortaöğretim kurumlarında yönlendirilmelerini sağlamak | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | Meslek envanteri uygulanması | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Yıl boyu | Yıl Sonu |
| **PG 1.1.2** | Meslekleri bilgilendiren seminerler yapılması | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Yıl boyu | Yıl Sonu |
| **PG 1.1.3** | Nitelikli okullara ziyaret | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | Yıl boyu | Yıl Sonu |
| **PG 1.1.4** | Mesleki liselere ziyaret | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | Yıl boyu | Yıl Sonu |
| **Koordinatör Birim** | Müdür Yardımcısı, Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Orta öğretim kurumları, mesleki eğitim merkezi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Ulaşım | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | İlgi, istek, yetenek ve kişilik özeliklerine uygun meslek tercihini yapmış olan öğrencilerin tespitinin yapılması   Mesleklerin genel geçer özelliklerini tanıyan öğrencilerin tespitinin yapılması   Nitelikli okullar hakkında bilgi sahibi olan öğrencilerin tespitinin yapılması.   Nitelikli okullara bilgilendirme ve tanıma amaçlı ziyaretlerin düzenlenmesi.   Mesleklerin yerinde ve yakından tanınması için emniyet, hastane, adliye, okul  vb. kurum ziyaretleri | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 3000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Ulaşım aracı | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerimizin dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. |
| **Hedef 2.4 (H2.4)** | Eğitimde kaliteyi artırabilmek, öğrencilerin akademik başarılarına,sosyal kültürel gelişimlerine katkı sağlamak için ders araç gereçlerininve donanım ve imkânlarının artırılması |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | Kamera ve Kayıt cihazının sayısı | 16 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | Yıl boyu | Yıl Sonu |
| **PG 1.1.2** | Yapılan tadilat sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Yıl boyu | Yıl Sonu |
| **PG 1.1.3** | Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | Yıl boyu | Yıl Sonu |
| **PG 1.1.4** | Bilişim sınıfındaki bilgisayar sayısı | 10 | 12 | 14 | 15 | 15 | 15 | Yıl boyu | Yıl Sonu |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Bağışçılar. | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi.  Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması  Bilişim sınıfına daha güncel bilgisayarlar temin edilmesi | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bilgisayarların yenilenmesi gerekmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Merkezimizde görev yapan personelimizin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunacak faaliyetler gerçekleştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Sene sonu | Sene Sonu |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır | | | | | | | | |
| **Riskler** | Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek **en fazla beş** riske yer verilir. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Merkezimizde görev yapan personelimizin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunacak faaliyetler gerçekleştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | 10 | 15 | 20 | 25 | 25 | 25 | Yıl boyu | Yıl Sonu |
| **PG 1.1.2** | Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | Yıl boyu | Yıl Sonu |
| **PG 1.1.3** | Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | Yıl boyu | Yıl Sonu |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** |  | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S4 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

1. **MALİYETLENDİRME**

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo25.TahminiMaliyetTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç-Hedef** | | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | **Hedef 1.1** | 15000 | 19500 | 25350 | 32955 | 42841,5 | 135646,5 |
| **Hedef 1.2** | 5000 | 6500 | 8450 | 10985 | 14280,5 | 45215,5 |
| **Amaç 2** | **Hedef 2.1** | 3000 | 3900 | 5070 | 6591 | 8568,3 | 27129,3 |
| **Hedef 2.2** | 15000 | 19500 | 25350 | 32955 | 42841,5 | 135646,5 |
| **Hedef 2.3** | 3000 | 3900 | 5070 | 6591 | 8568,3 | 27129,3 |
| **Hedef 2.4** | 50000 | 65000 | 84500 | 109850 | 142805 | 452155 |
| **Amaç 3** | **Hedef 2.3** | 20000 | 26000 | 33800 | 43940 | 57122 | 180862 |
| **Hedef 3.1** | 1000 | 1300 | 1690 | 2197 | 2856,1 | 9043,1 |
| **Genel Yönetim Giderleri (%20)** | | 5000 | 6500 | 8450 | 10985 | 14280,5 | 18564,65 |
| **TOPLAM** | | 117000 | 152100 | 197730 | 257049 | 334163,7 | 434412,81 |

1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Ek-1Paydaş Anketleri**

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okulhakkındagörüşleriniyansıtankutuya“X”işaretikoyaraknelerdüşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKULÖĞRENCİLERİİÇİN**  **KONUBAŞLIKLARI** | **KesinlikleKatılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumuseviyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okulumdakendimigüvendehissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulumuniçivebahçesitemizdir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Öğretmenimadildir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Öğretmenimbenimleilgileniyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Yardımaihtiyacımolursaöğretmenimbanayardımeder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Öğretmenimdersekatılmamısağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Öğretmenimderslerifarklıaraçlarkullanarakanlatır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okuldadersdışıeğlencelietkinliklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Teneffüslerdeihtiyaçlarımıgiderebiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenimhergünbeniçokçalıştırıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKULÖĞRENCİLERİİÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okuldakendimigüvendehissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulunfizikikoşullarınıyeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,yenikabuledilençocuklarauygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Öğretmenlerimeihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulmüdürüneihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulrehberlikservisindenihtiyaçlarımdoğrultusundafaydalanabiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulkişiselhedeflerbelirlememdevebuhedeflereulaşmamdayeterlirehberlik ediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okulumdayeralmamiçinbirçokfırsatvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulbanayeterlidersdışıetkinlikolanaklarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulkulüpleriamacınauygunşekildegelişimimekatkısağlıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Öğretmenlerimsınıftaadilkurallarasahiplervetarafsızlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Öğretmenlerimbenidahaiyiperformansgöstermemiçinteşvikediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemlerkullanır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Sınavveödevlerinbenideğerlendirmekiçinadilveyeterliolduğunudüşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okuldadüzenlenensanatsalvekültürelfaaliyetleryeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Okuldaöğrencileringörüşleridikkatealınır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | DYK’leriyeterlibuluyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

**KıymetliÖğretmenimiz;**

* Buanketinamacı,okul/kurumçalışmalarıhakkındakigörüşlerinizialmaktır.
* Buankettekimlikbilgileriyer almaz.
* Lütfenokulhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işaretikoyarak belirtiniz.
* Anketimizekatıldığınıziçinteşekkürederiz.

**KıymetliVelimiz;**

* Buanketinamacı,okul/kurumçalışmalarıhakkındakigörüşlerinizalmaktır.
* Buankettekimlikbilgileriyer almaz.
* Lütfenokul/kurumhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimizekatıldığınıziçin teşekkürederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLERİÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik  önlemlerialır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okulumuzmeslekiyeterliliğimigeliştirmekiçineğitimfırsatlarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulyönetimimizöğretmenlerietkinbirşekildeyönlendirir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulumuz,öğrencilerinöğrenmeilgisiniuyandıracakbiröğrenmeortamı oluşturmuştur. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Etkilibiröğretmenolmakiçinihtiyaçduyduğumkaynaklaraerişimimvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Banasunulankaynaklarıkullanmakiçingereklieğitimesahibim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulumuzun,farklıihtiyaçlarıolanöğrencileridesteklemekiçinetkinbir politikası vardır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulumuzmüfredatuygulamasınıetkinbirşekildeizler. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Okulumuz,velilereuygunetkinliklerdüzenlemektedir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Diğeröğretmenlerleişbirliğiyaparım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okulpersoneliarasındadostanebirilişkisürdürülür. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16- | Takımruhumuzvemoralimizyüksek. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulumuzaaidiyethissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik önlemleri alır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okul,çocuğumunokumayaolanilgisinigeliştirmesineyardımcıolabilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okuldakullanılandeğerlendirmeyöntemleriçocuğumungelişiminitümyönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyi bilgilendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerindenmemnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerimecevapveriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Okulda,velilerinihtiyaçlarınauyguneğitimfaaliyetleridüzenlenir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okul,çocuklarıngelişiminidesteklemekiçinvelilerleiyibirilişkikurar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Okul,aktifvelikatılımınıteşvikeder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılırım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Birveliolarakokulaaidiyet hissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Çocuğumunevödevlerinitamamlamasınısağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | Çocuğumuokumayateşvikederim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 21- | Çocuğumunhergünokulagitmesinisağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 22- | Çocuğumuneğitimindeaktifbirortağım. |  |  |  |  |  |